

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W Radomyślu Wielkim ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki

- I. **Nazwa jednostki:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim, ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki.
- II. **Nazwa stanowiska:** KIEROWNIK KLUBU SENIOR+
- III. **Przewidywany termin zatrudnienia:** od 01.04. 2020 r.
- IV. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) Obywatelstwo polskie,
 - 2) Nieposzlakowana opinia,
 - 3) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych,
 - 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) Stan zdrowia pozwalający podjąć pracę na stanowisku Kierownika Klubu Senior+.
 - 6) Wykształcenie i doświadczenie zawodowe:
 - a) Wykształcenie minimum średnie,
 - b) Udokumentowany, co najmniej 5-letni staż pracy, w tym, co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej,
 - c) Dyplom ukończenia kursów w zakresie organizacji pomocy społecznej i co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu jednostkami pomocy społecznej;
 - d) Minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami starszymi;
 - 7) Prawo jazdy kat. B.
- V. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) Mile widziana znajomość społeczności lokalnej i jej potrzeb,
 - 2) Predyspozycje do kierowania placówką,
 - 3) Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie inicjatywy własnej, komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie,
 - 4) Empatia i kultura osobista.
- VI. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 - 1) Organizacja pracy Klubu Senior+,
 - 2) Diagnozowanie potrzeb uczestników Klubu Senior+,
 - 3) Opracowywanie harmonogramu pracy Klubu Senior+,
 - 4) Zapisywanie chętnych na poszczególne zajęcia,

- 5) Organizacja wyjazdów i wyjść,
- 6) Pomoc w obsłudze komputera,
- 7) Organizacja pokazów umiejętności uczestników Klubu Senior+,
- 8) Prowadzenie w formie elektronicznej i papierowej dokumentacji działalności Klubu Senior+,
- 9) Przestrzegania tajemnicy służbowej, zawodowej i przestrzegania ochrony danych osobowych,
- 10) Nadzór nad realizacją warsztatów zajęciowych.

VII. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianych osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

VIII. **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) Miejsce pracy: KLUB Senior+, Radomyśl Wielki ul. Rynek 1, praca w pomieszczeniu,
- 2) Praca wymiarze 1/5 etatu, w dniach: wtorek, czwartek w godzinach 14.00-18.00
- 3) Stanowisko pracy wyposażone w podstawowy sprzęt biurowy: komputer i telefon,
- 4) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim.

IX. **Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV), zawierający numer telefonu do kontaktu oraz szczegółowy opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji i stażu pracy,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru, załącznik nr 1)
- 4) Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie,
- 5) Kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),
- 8) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżeniem publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
- 9) Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Kierownika „Klub Senior +”;
- 10) Oświadczenie o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem*

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. z 2016 r. nr 119 str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).”(załącznik nr 3)

- 11) Oświadczenie, że w przypadku wyboru oferty kandydata nie będzie pozostawał w **innym** stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków (załącznik nr 4),
- 12) W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- 13) Oświadczenie, o ustaleniu indywidualnego kodu identyfikacyjnego do publikacji informacji dotyczących naboru w Biuletynie Informacji Publicznej (załącznik nr 5),
- 14) Inne dokumenty, które kandydat uzna za niezbędne do przedstawienia komisji konkursowej.

Dokumenty z pozycji: 1,2,3,7,8,10,11,13 bez oryginalnego podpisu nie będą brane pod uwagę w procedurze rekrutacyjnej.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, uporządkowane w sposób chronologiczny należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim ul. Rynek 32, w biurze Dyrektora GOPS p. nr 15, II piętro lub pocztą na adres 39-310 Radomyśl Wielki, ul. Rynek 32 z dopiskiem: Nabór na stanowisko: „Kierownik Klubu Senior+”, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 marca 2020 r. do godz. 15.00.**

Decydująca jest data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a nie data stempla pocztowego. Aplikacje, które wpłyną po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radomyśl Wielki **do dnia 12 marca 2020 r. do godziny 15.00.**

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, który odbędzie się w siedzibie Ośrodka w **dniu 16 marca 2020 r. o godz. 9.00.** Na rozmowę kwalifikacyjną należy zgłosić się w wyznaczonym terminie z dokumentem potwierdzającym tożsamość kandydata. Niestawienie się w umówionym terminie skutkować będzie wykluczeniem kandydata z postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o kolejnych etapach naboru i wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Radomyśl Wielki.

Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy.

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, dalej zwanym RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych osób przystępujących do naboru będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim, ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, reprezentowany przez Dyrektora.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób przystępujących do naboru można się kontaktować z właściwym Inspektorem Danych Osobowych , Urząd Gminy Radomyśl Wielki, ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, tel. 14 6819121, lub osobiście – w siedzibie Urzędu Gminy.
- 3) Dane osobowe osób przystępujących do naboru będą przetwarzane w celu rekrutacji – na podstawie i w granicach wynikających z treści art. 22¹Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.). W zakresie wykraczającym poza upoważnienie wynikające z przepisów ustaw przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie zgody osoby przystępującej do naboru .
- 4) Dane osoby, która – po przeprowadzeniu naboru- zostanie zatrudniona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim, będą przechowywane przez okres wynikających z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. nr 14 poz.67, ze sprost. W Dz.U. 2011.27.140).
- 5) Dane osobowe pozostałych uczestników naboru przechowywane będą przez okres 3 miesiące, licząc od dnia zakończenia naboru, tj. od dnia zatrudnienia na stanowisku, którego nabór dotyczył, lub od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, jeżeli nabór nie wyłonił kandydata do zatrudnienia. Dotyczy to także aplikacji niespełniających wymagań formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu oraz aplikacji nieobjętych naborem z powodu uchybienia terminu.
- 6) Po upływie terminu wskazanego w pkt 5 złożone aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone. Nie dotyczy to ograniczonych do imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania osób, które, po spełnieniu wymogów formalnych, zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru; w myśl odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego i przepisów archiwalnych dane te będą przechowywane przez okres wynikający z treści tych przepisów.
- 7) Każdy z uczestników naboru zachowuje uprawnienie do dostępu do jego danych osobowych na zasadach wynikających z art.15 RODO, wnoszenia sprostowań zgodnie z art.16 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na każdym etapie naboru (bez wpływu na zgodność z prawem efektów przetwarzania uzyskanych przed cofnięciem zgody) oraz uprawnienie do usunięcia jego danych osobowych na zasadach określonych w art.17 RODO.
- 8) Podanie przez uczestnika naboru danych osobowych w zakresie wynikającym z treści art. 22¹ Kodeksu pracy i przepisów ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne dla prawidłowości procedury naboru. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

- 9) Odbiorcami danych osobowych uczestnika naboru będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie danych osobowych informacja o wynikach naboru (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kc) będzie udostępniona na stronie BIP Urzędu Gminy Radomyśl Wielki.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Bożena Zaskalska