UCHWAŁA NR XXII/154/25
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM

z dnia 7 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Radomyśl Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 7 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Radomyśl Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

mgr Ewelina Maroń

Załącznik do uchwały Nr XXII/154/25

Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim

z dnia 7 października 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADOMYŚL WIELKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy jednostek samorządu terytorialnego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wynikaz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznegoi o wolontariacie.

2. Roczny Program Współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Radomyśl Wielki z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 rokuo działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć podmioty wymienionew art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radomyśl Wielki,
4) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizację pozarządową w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
5) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Radomyśl Wielki,
6) otwartym konkursie ofert – rozumie się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o których mowa w art. 11 ustawy,
7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzebi podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki, a także budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalneji rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Cel główny programu, o którym mowa w §2 ust. 1 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, którymi są:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,

6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

a) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,

b) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,

c) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 4. Zakres przedmiotowy i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Radomyśl Wielki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

1) zlecanie do realizacji zadań publicznych, które odbywa się na zasadach określonych w ustawie przez:

a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,

b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2026 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu.

3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym składających się z przedstawicieli organizacji pozarządowych i administracji samorządowej,

5) inne formy współpracy:

a) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,

b) organizowanie konsultacji i szkoleń,

c) promowanie przez gminę działalności organizacji,

d) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

e) prowadzenie Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych na oficjalnej stronie internetowej Gminy. Podstawą umieszczenia Organizacji na w/w mapie będzie dostarczenie przez nią aktualnych danych dotyczących organizacji,

f) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,

g) możliwość objęcia patronatem Burmistrza Radomyśla Wielkiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Na rok 2026 ustala się zadania priorytetowe dotyczące:

1) **Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**

a) realizacja przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-kulturalnym (np. wieczornice, pikniki, festyny, inscenizacje historyczne, rekonstrukcje historyczne),

b) organizacja spotkań okolicznościowych ukazujących obyczaje i tradycje polskie,

c) organizacja uroczystych wydarzeń kultywujących tradycję, historię i dorobek poprzednich pokoleń,

d) organizacja uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,

e) organizacja wystaw; fotografii, pamiątek rodzinnych, strojów ludowych, przedmiotów historycznych,

f) organizowanie spotkań i prelekcji z historykami i świadkami historii - spotkania międzypokoleniowe służące przekazywaniu historii i tradycji,

g) organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i warsztatowych związanych z dokumentowaniem historii narodowej - upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,

h) wydawanie i upowszechnianie publikacji wzbogacających bibliografię historyczną,

i) organizacja przedsięwzięć przeprowadzonych w formie edukacyjnych gier i konkursów wiedzy historycznej, nastawionych na zachowanie pamięci oraz pogłębienie wiedzy historycznej i tożsamości wśród młodego pokolenia, głównie dzieci i młodzieży szkolnej.

2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**

a) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla gminy i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców,

b) kultywowanie folkloru, rękodzieła i sztuki ludowej,

c) realizacja inicjatyw, których celem jest pielęgnowanie lokalnych tradycji i aktywizacja mieszkańców gminy np. przeglądy, kiermasze, festiwale i konkursy,

d) warsztaty rękodzieła, w tym prezentacje rękodzieła ludowego,

e) działania promujące lokalne zabytki i miejsca pamięci,

f) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego i kulturalnego regionu,

g) ochrona wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego i tradycji, aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej, a także kształtowania pozytywnego wizerunku regionu,

h) konkursy artystyczne (plastyczne, literackie, muzyczne, fotograficzne) związane z kulturą narodową.

3) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**

a) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizację różnych form wypoczynku np. rozgrywki sportowe, konkursy, festyny rodzinne,

b) tematyczne obozy sportowe, artystyczne, harcerskie, historyczne,

c) kółka tematyczne rozwijające pasje np. szachowe, modelarskie, strzeleckie,

d) warsztaty artystyczne (muzyka, teatr, taniec, plastyka, fotografia, film), umożliwiające rozwijanie pasji i zainteresowań u dzieci i młodzieży,

e) aktywizacja dzieci i młodzieży szkolnej w okresie wakacyjnym poprzez zagospodarowanie ich czasu wolnego; np. organizacja pikników, półkolonii, zawodów, warsztatów, konkursów, festynów, zwiedzanie ważnych miejsc kultury i historii,

f) organizacja zajęć na świeżym powietrzu np. podchody i gry terenowe, mini olimpiada sportowa, spacer przyrodniczy, tor przeszkód itp.

g) organizacja zadań związanych z pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży np. warsztaty językowe, nauka gry na instrumentach, warsztaty pierwszej pomocy.

4) **ochrony i promocji zdrowia – w tym działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**

a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej,

b) organizacja imprez i wydarzeń profilaktycznych integrujących lokalną społeczność, w tym osoby niepełnosprawne,

c) akcje prozdrowotne np. konsultacje dietetyczne dla mieszkańców,

d) promowanie aktywności fizycznej jako elementu zdrowego stylu życia,

e) organizowanie programów i akcji promujących zdrowe odżywianie - mających na celu poprawę sposobu żywienia mieszkańców gminy,

f) działania zmierzające do zmniejszenia spożycia alkoholu oraz ograniczenia szkód zdrowotnych i społecznych spowodowanych nadużywaniem alkoholu,

g) działania zmierzające do ograniczenia używania substancji psychoaktywnych,

h) prowadzenie działań wspierających osoby niepełnosprawne poprzez organizowanie zajęć, które sprzyjają sprawności fizycznej i psychicznej.

5) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**

a) podnoszenie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i dorosłych oraz kształtowanie prawidłowych postaw związanych z ochroną środowiska oraz ekologiczną żywnością,

b) organizacja konkursów plastycznych, fotograficznych i literackich o tematyce ekologicznej,

c) wydawanie broszur, publikacji i materiałów multimedialnych o ekologii,

d) organizowanie programów i akcji promujących żywność ekologiczną,

e) programy edukacyjne dotyczące odpowiedzialnej opieki nad zwierzętami,

f) akcje dokarmiania ptaków i zwierząt w okresach zimowych,

g) organizacja akcji sprzątania lasów, rzek i terenów rekreacyjnych,

h) organizacja akcji ekologicznych np. dzień bez samochodu; spacery ekologiczne,

i) festyny i pikniki ekologiczne z atrakcjami dla dzieci i rodzin,

j) warsztaty upcyclingu i recyklingu (np. tworzenie przedmiotów użytkowych z odzyskanych materiałów).

6) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**

a) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów (np. piłka nożna, siatkówka, koszykówka, pływanie, fitness, joga itp.),

b) organizacja imprez i festynów sportowo-rekreacyjnych promujących aktywność fizyczną, w tym zdrowy tryb życia,

c) programy aktywizacji sportowej osób starszych („Aktywny senior”, gimnastyka, marsze nordic walking, aqua aerobik itp.),

d) wydarzenia integrujące mieszkańców poprzez sport – wspólne aktywności dla różnych grup społecznych i pokoleniowych,

e) inicjatywy wspierające aktywne spędzanie czasu w przestrzeni publicznej np. rodzinne rajdy rowerowe, biegi uliczne itp.,

f) pokazy i turnieje sprawności fizycznej strażaków jako forma promocji aktywności fizycznej i integracji społeczności lokalnej,

g) pokazy i szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i ratownictwa w połączeniu z aktywnością fizyczną,

h) ćwiczenia i treningi sportowo-ratownicze np. biegi, tor przeszkód, sztafeta – rozwijające sprawność fizyczną i przygotowanie do działań ratowniczych.

§ 6. Okres realizacji programu

1. Niniejszy program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r. – ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe do Burmistrza Radomyśla Wielkiego i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

§ 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programu na **2026** rok wynosi **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 gr.).

2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

4. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

§ 8. Sposób realizacji i oceny realizacji programu

1. Realizacja programu będzie przebiegać w ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w sposób zapewniający równość wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań objętych programem.

2. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,

2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,

3) konsultowanie aktów prawa lokalnego,

4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,

5) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

5. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

6. Burmistrz Radomyśla Wielkiego przedłoży Radzie Miejskiej w Radomyślu Wielkim do dnia 31 maja 2027 roku sprawozdanie z jego realizacji, które zostanie opublikowanew Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,

2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,

3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,

5) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Burmistrza Radomyśla Wielkiego,

6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

§ 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrza Radomyśla Wielkiego.

2. Zasady pracy komisji konkursowej:

1) pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji,

2) do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem formalnym,

b) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

c) przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia konkursu wraz z określeniem wysokości środków finansowych proponowanych do przyznania na realizację poszczególnych zadań publicznych,

3) z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji,

4) komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej,

5) wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z określeniem wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Radomyśla Wielkiego w oparciu o opinię Komisji Konkursowej,

6) informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim oraz na stronie internetowej Gminy Radomyśl Wielki.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Rada Gminy Radomyśl Wielki uchwala Program, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, które przebiegają zgodnie z Uchwałą Nr XL/306/10 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowaniaz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

1) opracowanie projektu Programu,

2) skierowanie projektu Programu do konsultacji,

3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,

4) przedłożenie Programu pod obrady Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim.

3. Po uchwaleniu przez Radę, Program współpracy podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznegoi o wolontariacie oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.