

OGŁOSZENIE

Burmistrza Radomyśla Wielkiego

o otwartym konkursie ofert

na realizację zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.), które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

I. ZAKRES ZADAŃ:

Konkurs obejmuje zadania z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024 – 2027, polegające na wsparciu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przemocy oraz zapobiegania uzależnieniom behawioralnym poprzez organizację przedsięwzięć mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców gminy Radomyśl Wielki, a także promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, jako czynniki chroniące przed zachowaniami ryzykownymi.

Na realizację w/w zadań planuje się przeznaczyć łącznie kwotę **65.000 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych^{00/100 gr})**, w tym na działania:

1. Zwiększanie wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz dorosłych mieszkańców gminy świadomości na temat zagrożeń wynikających z używania alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz na temat przemocy i uzależnień behawioralnych poprzez:
 - a) organizowanie czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży w postaci pozalekcyjnych zajęć i kółek zainteresowań; zajęcia edukacyjno-rozwojowe, warsztaty muzyczne, taneczne, komputerowe, plastyczne itp. - z elementami profilaktyki,

- b) organizowanie przedsięwzięć wspierających zdrowy, trzeźwy i bezpieczny tryb życia, w tym zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,
- c) organizowanie spotkań i imprez integrujących różne środowiska; w tym osoby niepełnosprawne oraz podejmowanie działań zmierzających do zachowania trzeźwości podczas imprez sportowych, imprez lokalnych oraz gminnych.
- d) organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy, poświęconych profilaktyce i rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii i uzależnieniom behawioralnym,
- e) zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia – organizowanie wykładów/warsztatów na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym pomoc osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych,
- f) organizowanie i popularyzacja nowatorskich form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży jako alternatywy do zachowań ryzykownych,
- g) wspieranie rozwoju profilaktyki rodzinnej poprzez wzmocnienie kompetencji rodziców, opiekunów i wychowawców oraz organizację zdarzeń mających na celu wzmocnienie więzi rodzinnych np. pikniki rodzinne, Dzień Dziecka itp.
- h) działania na rzecz ograniczania liczby kierowców prowadzących pojazdy pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
- i) propagowanie abstynenckich obyczajów; organizowanie imprez, wydarzeń kulturalnych, zajęć profilaktycznych, tematycznych spektakli teatralnych, widowisk, pokazów, koncertów – traktowanych, jako promocja bezpiecznej zabawy bez alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
- j) działania mające na celu przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym,
- k) organizacja imprez kulturalnych, np. koncerty, plenery malarskie, spotkania integracyjne o charakterze otwartym połączone z działaniami mającymi na celu przeciwdziałanie uzależnieniom,
- l) realizacja działań mających na celu zapobieganie cyberprzemocy,
- m) organizowanie przedsięwzięć, których jednym z elementów będzie realizacja programów, warsztatów, szkoleń, zajęć, pogadanek, spektakli profilaktycznych i edukacyjnych o tematyce uzależnień skierowanych do dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Radomyśl Wielki.

BENEFICJENCI ZADANIA: MIESZKAŃCY GMINY RADOMYŚL WIELKI

II. WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- a) spełniać warunki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) w statutach spełnione musi być kryterium nie działania w celu osiągnięcia zysku,
- c) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- d) posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i odpowiednie zaplecze do realizacji zadania,
- e) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym ogłoszonym konkursem,
- f) organizacje uczestniczące w konkursie winny załączyć kopię aktualnego statutu organizacji,
- g) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości,
- h) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takiej sytuacji dotacja zostanie udzielona po wynegocjowaniu warunków realizacji zadania i przedłożeniu przez organizację: zaktualizowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.
- i) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Radomyśl Wielki,

2. Wkład własny nie jest wymagany.

3. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków.

4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- niezbędne do realizacji zadania,
- racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione,
- uwzględnione w budżecie zadania,
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- odpowiednio udokumentowane dowodami księgowymi, dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja księgowa:

Koszty, które mogą zostać pokryte z dotacji:

- a) zakup nagród dla uczestników konkursów, turniejów i innych imprez sportowo – rekreacyjnych (dyplomy, puchary, medale itd.),
- b) zakup materiałów i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. artykuły piernicze, materiały dekoracyjne itd.),
- c) posiłek regeneracyjny dla uczestników zadania (nie więcej niż 50 % kosztów realizacji całego zadania),
- d) wynagrodzenie instruktorów/szkoleniowców (nie więcej niż 50 % kosztów realizacji całego zadania),
- e) koszty druku; plakatów/ulotek ogłoszeniowych,
- f) koszty organizacyjne (np. wypożyczenie sprzętu, wynajem sali, nagłośnienie itd.),
- g) wynajem namiotu profilaktycznego,
- h) zakup materiałów profilaktycznych.

Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:

- a) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- b) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- c) wynagrodzenie za pracę członków organów oferenta,
- d) remonty i adaptacje pomieszczeń, w tym zakup wyposażenia,
- e) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne, opłata za Internet, ryczałty za samochód, obsługa księgową niezwiązaną z realizacją dotowanego zadania, czynsz, paliwo itp.),
- f) inwestycje oraz zakupy o charakterze inwestycyjnym,
- g) nagrody finansowe dla uczestników zadania,
- h) koszty dokumentowane paragonami (za wyjątkiem paragonów opatrzonych numerem NIP oferenta), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi.

- 5. Realizowane przedsięwzięcia powinny mieć charakter otwarty i być skierowane do jak największego grona odbiorców.**
- 6. Każda organizacja może wziąć udział tylko w jednym z ogłoszonych konkursów, w ramach, którego może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 7. Wysokość dofinansowania na zadania określone w ogłoszeniu nie może przekroczyć 3 000,00 zł.**

8. **Dodatkowym aspektem podczas wyboru i oceny ofert będzie realizacja zadania publicznego we współpracy ze szkołami funkcjonującymi na terenie gminy oraz wypracowanie nazwy zadania, która powinna wskazywać na cel związany z szeroko rozumianą profilaktyką.**

9. Składanie ofert:

a) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 lutego 2025 roku do godz. 15:00** w Urzędzie Miejskim, pok. nr 9 lub nadesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki (decyduje data wpływu do Urzędu).

Na kopercie powinny znajdować się dane organizacji wraz z adresem.

b) oferty należy składać według wzoru oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,

c) **do oferty należy dołączyć:**

- Aktualną kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (dokument podpisany za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty).
- Kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby/osób do reprezentowania oferenta (jeżeli nie wynika to z przedłożonych dokumentów rejestrowych), a w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian, złożonego do KRS/właściwego rejestru (dokument podpisany za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty).
- Aktualną obowiązującą kserokopię statutu (dokument podpisany za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty).
- Oświadczenie o numerze konta bankowego, na które mają zostać przelane środki finansowe w przypadku przyznania dotacji.

d) Oferta powinna być sporządzona komputerowo, w sposób przejrzysty i czytelny.

III. TRYB ROZPATRYWANIA OFERT:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone do dnia **18.03.2025 r.**
2. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w ciągu trzech dni od otrzymania powiadomienia oraz oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy ocenie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczna ocena zadania, jego zgodność z celami zadania oraz zgodność z zapisem statutowym organizacji,
 - b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu realności wykonania zadania, pomysłowości, bazy lokalowej,
 - c) szeroki zasięg oddziaływania społecznego, liczba odbiorców zadania,
 - d) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - e) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji zadania,
 - f) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji;
 - g) zgodność oferty z priorytetami i zadaniami Gminy Radomyśl Wielki.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 15 listopada 2025 r. Szczegółowe terminy realizacji zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. **Wyloniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Radomyśl Wielki. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.**
4. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności

osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

5. Zleceniobiorca przed dopuszczeniem osoby do realizacji zadania publicznego, w którym udział mogą wziąć osoby małoletnie zobowiązany jest stosować wymogi ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich.
6. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne, w których udział mogą wziąć osoby małoletnie powinna mieć wdrożone standardy ochrony małoletnich.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Decyzję o wyborze organizacji, które otrzymają dotację podejmuje się w formie zarządzenia Burmistrza Radomyśla Wielkiego po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania.
3. Za bezpieczeństwo uczestników w trakcie realizacji zadania odpowiada oferent.
4. Burmistrz Gminy Radomyśl Wielki zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz unieważnienia konkursu, zmiany warunków konkursu, przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
5. Do decyzji Burmistrza Radomyśla Wielkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim oraz na stronie internetowej www.radomyslwielki.pl, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich, przedstawiciele organizacji pozarządowych, którym zlecone zostaną do realizacji zadania z udziałem małoletnich, zobowiązani będą podczas podpisywania umowy do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Ponadto zostaną oni zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym).

8. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Natalia Palion – inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, pokój nr 16 B, tel. 14 680 70 55.