

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 32/2021

Burmistrza Radomyśla Wielkiego

z dnia 17 marca 2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

§ 2. 1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym oferentem.

§ 3. 1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 256, 695, 1298) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) jeżeli zaistniała konieczność, wzywa oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. Oferta, która uzyskała mniej niż 50 % maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia, zostaje odrzucona.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji.

2. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych działań konkursowych ze wskazaniem:

- 1) nazwy oferenta,
- 2) nazwy zadania,
- 3) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej,
- 4) informacji o złożonych wyjaśnieniach i uzupełnieniach,
- 5) informacji o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów,
- 6) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty,
- 7) uzasadnieniu wyboru bądź odrzuceniu oferty,
- 8) wykazu oferentów, których oferta nie uzyskała wymaganej liczby minimum 50 % punktów,
- 9) wykazu oferentów, których oferta uzyskała wymagane minimum 50 % punktów.

§ 7. Protokół ten Komisja przedkłada Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 8. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim oraz na stronie internetowej Gminy Radomyśl Wielki.

§ 10. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Radomyśl Wielki a wybranymi oferentami.