

UCHWAŁA NR XV/123/19
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Radomyśl Wielki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) - Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa cele publiczne z zakresu sportu oraz reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Radomyśl Wielki wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych, w rozumieniu ustawy o sporcie, działających na terenie Gminy Radomyśl Wielki i na rzecz jej mieszkańców, nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w ust. 2.

2. Gmina Radomyśl Wielki tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- c) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Radomyśl Wielki.

§ 2. 1. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

2. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Radomyśl Wielki.

§ 3. Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Radomyśl Wielki uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy Radomyśl Wielki z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

§ 4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, transport, wynajem obiektów, opiekę medyczną, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 2) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);
- 3) opłaty startowe;
- 4) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
- 5) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
- 6) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego;
- 7) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, opłaty za sędziowanie zawodów, umowy zawarte z firmami ochroniarskimi, koszty przewozu;
- 8) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

9) organizację imprez sportowych na terenie Gminy Radomyśl Wielki: nagrody, nagłośnienie, koszty promocji imprezy, napoje dla zawodników;

§ 5. 1. Dotację przyznaje się w wysokości 100 % planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Radomyśl Wielki.

§ 6. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Gminy Radomyśl Wielki na następujących zasadach:

1) ogłoszenie o naborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Radomyśl Wielki, (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim;

2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;

3) ofertę realizacji zadania sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.;

4) do oferty należy dołączyć:

a) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy,

b) aktualny statut.

5) Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tj. Dz. Urz. UE C z 2016 r. Nr 202, str. 47 z późn. zm.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

a) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

b) przedłożenie przez wnioskodawcę zaświadczeń, oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6) przy ocenie ofert bierze się pod uwagę:

a) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Radomyśl Wielki,

b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel,

c) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,

d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,

e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskimi międzynarodowym wnioskodawcy;

7) oferty zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

2. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia Burmistrza Gminy Radomyśl Wielki, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji konkursowej;

3. Po zapoznaniu się z oceną komisji Burmistrz Gminy Radomyśl Wielki dokonuje wyboru ofert z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybraną ofertę, a następnie zawiadamia zainteresowany podmiot.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, przy czym w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia;

5. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone na stronie internetowej Gminy Radomyśl Wielki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim;

§ 7. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Radomyśl Wielki, a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dotację, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze pisemnego aneksu do umowy zawartego przez obie strony umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy.

§ 8. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

§ 9. Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadania z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu Burmistrz Gminy Radomyśl Wielki przedstawia w sprawozdaniu rocznym.

§ 10. 1. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego może kontrolować realizację projektu:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Radomyśl Wielki,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Radomyśl Wielki.

2. Podstawę do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1
- 4) czasokres przeprowadzonej kontroli.

3. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez klub sportowy, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje klub sportowy i Burmistrz.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego klubu sportowego, kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Od wystąpienia pokontrolnego o którym mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, klub sportowy, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza.

9. Podstawą zastrzeżeń z ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

10. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia klub sportowy w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 11. Niniejsza uchwała w zakresie udzielania pomocy de minimis obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIV/110/19 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Radomyśl Wielki

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Radomyśl Wielki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radomyślu
Wielkim

Jan Miękoś

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/123/19
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 23 grudnia 2019 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
na realizację przedsięwzięcia o charakterze sportowym
pod nazwą:**

.....
.....
w kwocie: (słownie:).
w okresie od do

· Dane klubu sportowego:

· Forma prawna:

· Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:

· NIP: REGON:

· Dokładny adres:

· Nazwa banku: nr rachunku:

· Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy:

· Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dot. wniosku:

- – nr tel. Kontaktowego:

- – nr tel. Kontaktowego:

· Opis przedsięwzięcia,

Cele szczegółowe:

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

· Całkowity koszt przedsięwzięcia:

· Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty związane z realizacją przedsięwzięcia)	Koszt całkowity (w zł)	w tym: z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, transport, wynajem obiektów, opiekę medyczną, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej		
2.	Udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)		
3.	Opłaty startowe		
4.	Wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe		
5.	Ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów		
6.	Zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego		

7.	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, opłaty za sędziowanie zawodów, umowy zawarte z firmami ochroniarskimi, koszty przewozu		
8.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego		
9.	Organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Radomyśl Wielki: nagrody, nagłośnienie, koszty promocji imprezy i napoje dla zawodników		
Ogółem			

Oświadczam(my), że:

- proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

(imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki:

- kopia Statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- posiadane zasoby osobowe,
- oświadczenie o pomocy de minimis jeżeli dotyczy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/123/19
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 23 grudnia 2019 r.

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania udzielonej dotacji celowej
na realizację przedsięwzięcia o charakterze sportowym
pod nazwą
w okresie oddo

określonego w Umowie zawartej w dniu
pomiędzy
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?

Jeśli nie – dlaczego?

--

2. Opis wykonania projektu.

--

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	W tym z dotacji
	Ogółem		

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....
.....
Część III. Dodatkowe informacje:
.....
.....

Załączniki (wymienić jakie):

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji, wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć beneficjenta)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą tak, aby wpłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim.

2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogramu realizacji.

3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.