

Radomyśl Wielki, dnia 17 sierpnia 2015 r.

## **Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim**

39-310 Radomyśl Wielki

**woj. podkarpackie**

### **BURMISTRZ RADOMYŚLA WIELKIEGO**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu pomocy społecznej w latach 2015 – 2020**

#### **I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:**

1. Rodzaj zadania: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo w miejscowości Pień 41.
2. Wysokość dotacji na realizację zadania w **2015 roku** wynosi: **75.600,00 zł.**  
Kwota dotacji może ulec zmianie, w przypadku zmiany wysokości dotacji decyzją wojewody.
3. Termin realizacji zadania: **od 1 listopada 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. oraz docelowo do grudnia 2020 r.**
4. Wymaga się, aby Środowiskowy Dom Samopomocy działał co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie i funkcjonował zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2013. 182 z późn. zm.), ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. 2011. 231. 1375 z późn. zm.), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t. j. Dz. U. 2010.238. 1586).
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2014. 1118 z późn. zm.),

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

6. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.09.2015 r.** do godziny **15<sup>00</sup>**, w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo w Pniu w roku 2015 i docelowo do grudnia 2020 r.”

7. Ofertę na w/w zadanie składa się na obowiązującym formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t. j. Dz. U. 2011. nr 6, poz. 25).

**8. Do oferty należy ponadto dołączyć:**

- a) kopię aktualnego na dzień złożenia oferty odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego**
- b) aktualny statut podmiotu.**

9. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Wartość oferty o dofinansowanie zadania nie może przekraczać kwoty dotacji, na którą rozpisany jest otwarty konkurs ofert.

12. Oferty nie będą zwracane oferentowi.

13. Termin dokonania wyboru ofert:

- a) rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 9 września 2015r.,
- b) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim, stronie internetowej [www.radomyslwielki.pl](http://www.radomyslwielki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) podmioty składające oferty zostaną poinformowane pisemnie o wynikach konkursu.

## II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:

1. Beneficjentami zadania są osoby z upośledzeniem umysłowym z terenu Gminy Radomyśl Wielki oraz innych gmin.

2. Liczba beneficjentów objętych zadaniem: 35 osób.

3. Gmina Radomyśl Wielki posiada tytuł prawny do budynku w Pniu nr 41. Budynek jest wyposażony i przygotowany pod względem architektonicznym do prowadzenia w nim realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.

4. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:

a) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,

b) nie jest prowadzone w stosunku do nich postępowanie upadłościowe,

c) gwarantują efektywność, jakość, terminowość, oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania.

5. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.

**Nie może być wydana na:**

a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

c) remonty budynków,

d) zadania inwestycyjne,

e) zakupy gruntów,

f) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

h) działalność polityczną,

i) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania.

6. Oceny złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Radomyśla Wielkiego Komisja Konkursowa. Przy ocenie ofert Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

a) ocenę możliwości realizacji zadania,

b) zasoby rzeczowe i kadrowe, w tym jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadanie,

c) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań tj. prowadzenie placówek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych,

- d) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- e) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
7. Przy rozpatrywaniu ofert zostanie również uwzględniona analiza i ocena realizacji innych zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z posiedzenia Komisji zostanie spisany protokół, zawierający nazwę podmiotu rekomendowanego przez Komisję do realizacji zadania wraz z uzasadnieniem. Protokół ten następnie zostanie przekazany Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego, celem podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Radomyśl Wielki a wnioskodawcą.
10. Każda propozycja zmian umowy (m. in. kosztorysu, treści zawartych w ofercie, w szczególności numeru rachunku bankowego, wskazanych terminów, które nie wpływają na zmianę przedmiotu oferty) wymaga formy pisemnej, a jej akceptacja powoduje konieczność sporządzenia aneksu do umowy.
11. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Radomyśl Wielki może być wyłącznie zawarta umowa.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

### **III. PRZEPISY KOŃCOWE:**

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim, pod numerem telefonu **14) 6819121** lub drogą elektroniczną e-mail: [sekretariat@radomyslwielki.pl](mailto:sekretariat@radomyslwielki.pl)

Burmistrz Radomyśla Wielkiego

Józef Rybiński

**FORMULARZ OFERTY INTERAKTYWNY**

Formularz oferty określony Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r.