

Burmistrz Radomyśla Wielkiego
39-310 Radomyśl Wielki
ul. Rynek 32

Radomyśl Wielki, dn. 30-10-2024 r.

OA. II.2110.5.2024

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Burmistrz Radomyśla Wielkiego
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze:
Inspektor ds. budownictwa
w Wydziale Budownictwa i Inwestycji
w Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim**

I. Nazwa i adres jednostki:Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki.**Stanowisko pracy:** Inspektor ds. budownictwa

II. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Niezbędne wymagania dla kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn.21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1135)
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- e) nieposzlakowana opinia
- f) staż pracy: co najmniej 5 lat
- g) wykształcenie wyższe techniczne z zakresu architektury i urbanistyki lub budownictwa
- h) uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie w instytucjach, zakładach związanych z budownictwem oraz w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość przepisów niżej wymienionych ustaw:
 - a) prawo budowlane,
 - b) ustawa o rewitalizacji,
 - c) kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) prawo zamówień publicznych
- 3) wysoka kultura osobista, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami,
- 4) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) umiejętność sporządzania kosztorysów inwestorskich.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Prowadzenie zadań wynikających z ustaw oraz określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim, a w szczególności: a.prowadzenie prac przygotowawczych procesów inwestycyjnych i remontów mienia komunalnego w zakresie inwestycji liniowych, kubaturowych, b.udział w prowadzeniu zadań inwestycyjnych, remontowych w zakresie przygotowania do realizacji, c.kontrola przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie umownych warunków realizacji, d.sporządzanie dokumentów OT dla zakończonych zadań przy współpracy z pracownikami wydziału oraz rozliczanie zadań zgodnie z przepisami prawa budowlanego, e.współpraca przy sporządzaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji, f.prowadzenie spraw związanych z wydawaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, g.prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji celu publicznego, h.prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków.

IV. Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce świadczenia pracy: Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki.
2. Praca w pomieszczeniu biurowym w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo (pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6 miesięcy)
3. Stałe godziny pracy: od 7:30 do 15:30 za wyjątkiem poniedziałku (od 8:00 do 16:00),
4. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie warunków szkodliwych i uciążliwych. Narzędzia pracy – komputer, sprzęt biurowy
5. Występować będzie bezpośredni kontakt z interesantami.
6. Wykonywanie pracy w terenie.
7. W Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim obowiązuje Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych wprowadzona Zarządzeniem Nr 196/2024 Burmistrza Radomyśla Wielkiego z dnia 4 października 2024r.. Procedura dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radomyśl Wielki.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia tj. wrzesień 2024 r. wyniósł więcej niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór – załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe;
- c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- d) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- e) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- g) oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- h) oświadczenie kandydata, że jego stan zdrowia pozwala na podjęcie pracy na danym stanowisku. (załącznik nr 3)
- i) oświadczenie o ustaleniu indywidualnego kodu identyfikacyjnego (załącznik nr 4)

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. budownictwa ” na adres: Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, w terminie do dnia **12.11.2024r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu do Sekretarza Gminy pok. Nr 23).

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomyślu Wielkim: radomysl.bip.2.ires.pl/ oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **reprezentowany przez Burmistrza Urząd Miejski Radomyśl Wielki ul. Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, telefon kontaktowy: 14 681 91 21) e-mail: sekretariat@radomyslwielki.pl**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 6) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Po upływie okresu 4 miesięcy nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
- 7) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 8) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Burmistrz Radomyśla Wielkiego

mgr Agnieszka Machnik